



# RĪGAS VALSTS KLASISKĀ ĢIMNĀZIJA

Purvciema iela 38, Rīga, LV-1035, tālrunis 67570888, e-pasts: rklasg@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

28.09.2023.

Nr. GKL-23-7-nts

### **Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi**

*Grozījumi ar: Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas 05.02.2024. iekšējiem noteikumiem Nr. GKL-24-3-nts  
Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas 26.03.2024. iekšējiem noteikumiem Nr. GKL-24-19-nts  
Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas 06.09.2024. iekšējiem noteikumiem Nr. GKL-24-21-nts  
Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas 12.09.2024. iekšējiem noteikumiem Nr. GKL-24-22-nts*

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15.apakšpunktu*

### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes nolikumu.
2. Noteikumi ir saistoši visiem izglītojamiem, izglītojamo vecākiem un citiem izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), ģimnāzijas administrācijai, pedagogiem un citiem darbiniekiem (turpmāk – darbinieki), kā arī izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir izglītības iestādes Darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
- 4.3. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 4.4. vadības un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 4.5. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 4.6. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamies, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē e-klases žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.
7. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

## **II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigās nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
11. Mācību process izglītības iestādē sākas sākumskolā – plkst. 8.30, pamatskolā un vidusskolā – plkst. 8.30. Iestādes durvis vērās vaļā no plkst. 7.30 abās ēkās.
12. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai vai pasākumam.
13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

14. Izglītības iestādes garderobe darbojas sākumskolā no 8.00 līdz 16.00, pamatskolā un vidusskolā no plkst. 8.00 līdz 17.00. Pasākumu laikā – līdz pasākuma beigām.
15. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.
16. Mācību stundu grafiks sākumskolas programmās (plkst.):

1. – 3. klases

1.	8.30 – 9.10
2.	9.15 – 9.55
3.	10.10 – 10.50
4.	11.05 – 11.45
5.	12.00 – 12.40
6.	12.55 – 13.35
7.	13.45 – 14.25
8.	14.35 – 15.15
9.	15.20 – 16.00

17. Sākumskolā notiek klašu stundas – klases audzinātāja tikšanās ar izglītojamajiem:

- 1.klasē – plkst. 8.00-8.30 – “*Rīta aplis*”  
 2.klasē – plkst. 8.15-8.30 – “*Rīta aplis*”  
 3.klasē – plkst. 8.25-8.30 – “*Rīta piecminūte*”

Apmeklējums ir obligāts.

18. Mācību bloku saraksts pamatizglītības programmās un vidējās izglītības programmās (plkst.):

4. – 6. klases

8:30 – 09:50
10:00 – 11:40 (ieskaitot pusdienas)
11:50 – 13:10
13:25 – 14:45

7. – 12. klases

8:30 – 09:50
10:00 – 11:20
11:30 – 13:10 (ieskaitot pusdienas)
13:15 – 14:35

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas 12.09.2024. iekšējiem noteikumiem Nr. GKL-24-22-nts)

19. Stundas notiek pēc direktora apstiprināta mācību stundu saraksta, kurā ir norādīti mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
20. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots e-klasē un izglītības iestādes mājas lapā. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms aiziešanas no izglītības iestādes. 1.-3. klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.
21. Mācību stundas 4.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas. Kabinetu sadalīšanu nodrošina atbildīgais direktora vietnieks.
22. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

23. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts izglītības iestādes mājas lapā.
24. Ja pedagogs ir rekomendējis izglītojamam apmeklēt konsultācijas, tad izglītojamais ir atbildīgs par nodarbību vai konsultāciju apmeklējumu, iepriekš piesakoties konsultācijai elektroniski.
25. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
26. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:
  - 1.– 6. klasēm – līdz plkst. 18.00
  7. – 8. klasēm – līdz plkst. 19.00
  9. – 12. klasēm – līdz plkst. 21.00.
27. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs/kurators. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
28. Starpbrīžos izglītojamajiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.
29. Izglītības iestādē darbojas medpunkts. Medicīnas kabineta darba laiks – no 8.00 līdz 17.00.
30. Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas un lasītavas darba laiks – no 8.00 līdz 16.00.
31. 1.–9. klašu izglītojamie ir nodrošināti ar ēdināšanu, saskaņā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta normatīviem aktiem. Pārējiem izglītojamajiem ir pieejamas izglītības iestādes ēdnīca un kafejnīca. Izglītojamo ēdināšana notiek saskaņā ar direktora apstiprināto kārtību.
32. 1.–9. klašu izglītojamie dodas uz pusdienām noteiktajā laikā, un pusdieno klases audzinātāja/kuratora vai pavadošās pedagoga uzraudzībā.
33. Ģimnāzijas ēdnīcā 10.–12. klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos, aiznesot lietotos traukus. Kafējnīcā pašapkalpošanos veic visi izglītojamie un apmeklētāji. Izglītojamajiem ir ieteicams atrasties ēdnīcā tikai ēdienreizēs.
34. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām mācību procesā laikā, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116. pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.2. pants), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādēs darbinieka atļauju.
35. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu, klases audzinātāja/kuratora vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus.

### III Izglītojamo tiesības

36. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatzglītību un vidējo izglītību.
37. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
38. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, inventāru, aparāturu, bibliotēku, citas informācijas krātuves, kā arī izglītības iestādes īpašumā esošos mācību līdzekļus, saskaņojot to lietošanu ar izglītības iestādes atbildīgo. Izglītojamajiem ir tiesības izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību nolūkos, lai veicinātu integrēšanos moderno saziņas līdzekļu vidē.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas 05.02.2024. iekšējiem noteikumiem Nr. GKL-24-3-nts)*

39. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar ģimnāzijas vērtēšanas kārtību, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
40. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.
41. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
42. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas mācību priekšmetos.
43. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi pret izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
44. Izglītojamie ir tiesīgi aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
45. Izglītojamie ir tiesīgi piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Ģimnāzijas padomes un Ģimnāzistu padomes darbā atbilstoši to reglamentiem.
46. Izglītojamie ir tiesīgi pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
47. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
48. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
49. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.

- 50. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas un kafējnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.
- 51. Izglītojamiem ir tiesības zināt, kāda atbildība ir par iekšējo kārtības noteikumu neievērošanu.
- 52. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot planšetes, mobilos telefonus un austiņas mācību stundu laikā tikai ar skolotāja atļauju.

#### **IV Izglītojamo pienākumi**

53. Izglītojamo pienākumi ir:

- 53.1. obligāta šo noteikumu ievērošana un izpildīšana;
- 53.2. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 53.3. mācīties atbilstoši savām spējām, un, apmeklējot paredzētās mācību priekšmetu konsultācijas, uzlabot savus mācību sasniegumus;
- 53.4. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
- 53.5. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 53.6. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 53.7. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 53.8. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 53.9. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 53.10. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un uzņemt atbildību par lietošanā nodoto izglītības iestādes mantu (inventāru, mācību līdzekļiem u.c.). Ja izglītojamā rīcības rezultātā nodarīts kaitējums Izglītības iestādes mantai (tai skaitā, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota Izglītības iestādei), tad izglītojamais vai viņa vecāki atlīdzina Izglītības iestādei mantas faktisko tā brīža vērtību;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas 05.02.2024. iekšējiem noteikumiem Nr. GKL-24-3-nts)*

- 53.11. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 53.12. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 53.13. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 53.14. atskatot trauksmes paziņojumam, sekojot evakuācijas ceļu un/vai skolotāju norādēm, organizēti, nedrūzmējoties doties uz paredzētu izeju;
- 53.15. precīzi izpildīt skolotāju un citu amatpersonu prasības ārkārtas situāciju laikā;

- 53.16. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus.
- 53.17. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam vai kuratoram kavējumus attaisnojošu dokumentu;
- 53.18. ja slimības vai citu objektīvu attaisnojošo iemeslu dēļ, izglītojamais nevar apmeklēt mācību stundas, nekavējoties ziņot klases audzinātājam vai kuratoram līdz attiecīgās dienas mācību stundas sākumam;
- 53.19. *(Svītrots ar Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas 06.09.2024. iekšējiem noteikumiem Nr. GKL-24-21-nts)*
54. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 54.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
- 54.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku iesniegumu un paziņojumu klases audzinātājam/kuratoram e-klasē;
- 54.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (dalība sporta sacensībās, koncertos, konkursos u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors ar rīkojumu;
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas 05.02.2024. iekšējiem noteikumiem Nr. GKL-24-3-nts)*
- 54.4. kavējumi līdz 3 reizēm maksimāli pa vienai mācību dienai semestrī, kurus ar rakstisku iesniegumu ir apstiprinājuši izglītojamā vecāki.
55. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde rīkojas saskaņā ar iekšējiem noteikumiem „Rīcības plāns neattaisnoto stundu kavējumu novēršanai”.
56. Ja 10.-12. klases izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, pedagoģiskās padomes sēde lemj par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes, rakstiskā veidā informējot par savu lēmumu izglītojamā likumiskos pārstāvjus. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā. Kārtību, kādā izglītojamo atskaita no izglītības iestāde nosaka attiecīgi Ministru kabineta noteikumi.
57. Gada sākumā izglītojamie parakstās pie klases audzinātāja/kuratora par iepazīšanos ar šiem noteikumiem.

## **V Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi**

58. Rīgas Valsts klasiskajā ģimnāzijā ir ieviests vienota stila apģērbs: 1.-3. klašu izglītojamiem – ģimnāzijas forma; 4.-9. klašu izglītojamiem – klasiskā lietišķa stila tērps; 10.-12. klašu izglītojamiem – krūšu zīme. Izglītojamie izglītības iestādē

- ierodas tūrā un sakoptā apģērbā. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus.
59. Prasības par izskata atbilstību lietišķajam stilam:
    - neuzkrītoša dekoratīvā kosmētika;
    - nenēsāt rotas, kas varētu savainot sevi un citus;
    - neierasties ģimnāzijā apģērbā, kas neatbilst priekšstatam par lietišķu apģērbu, kā arī īsos šortos, mini svārkos;
    - aizliegts apzīmēt sevi vai citus, smērēt savas vai citu drēbes;
    - ģimnāzijā aizliegts ierasties apģērbā ar atkailinātiem pleciem, atkailinātu vēderu vai cita nepieklājīgā veida apģērbā;
    - sportā tērpā var atrasties tikai sporta nodarbībās.
  60. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, apreibinošas vielas, smēķēšanu un alkoholu.
  61. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām. Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
  62. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
  63. Svētku dienās izglītojamie ģērbjas svinīgajā apģērbā – baltās blūzēs un melnos vai tumšas krāsas svārkos vai biksēs.
  64. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
  65. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
  66. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.
  67. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs/kurators vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var e-klases dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
  68. Vecāku pienākums ir katru dienu iepazīties ar izglītojamā e-klases dienasgrāmatu.
  69. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
  70. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja ir paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpus stundu pasākumi, bibliotēkas apmeklējums.



71. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.
72. Izglītojamiem nav atļauts uzaicināt ģimnāzijas telpās personas, kuras nav ģimnāzijas izglītojamie (izņemot gadījumos, ko īpaši nosaka ģimnāzijas administrācija).
73. 4.-12. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
74. Lēmumu par izglītojamā atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.
75. Izglītojamie, kuri ģimnāzijā ierodas ar savu automašīnu, to novieto ārpus ģimnāzijas teritorijas. Ģimnāzijas pagalmā novietot automašīnas izglītojamiem nav atļauts.
76. Ģimnāzijas iekšējā pagalmā izglītojamiem, atļauts novietot tikai velosipēdus tiem paredzētajā vietā – velosipēdu novietnē. Par velosipēda drošību atbild pats izglītojamais, pieslēdzot to velosipēdu novietnē. Vizināties ar velosipēdu pagalmā aizliegts.

## **VI Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

77. Izglītojamiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē, ģimnāzijas Sporta kompleksā, izglītības iestādes teritorijā, kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest, lietot un tirgot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošās vielas, cigaretes, tabaku, zelējamo tabaku, elektroniskās cigaretes, kā arī aizliegts pamudināt citus tās lietot.
78. Izglītojamajiem aizliegts ienest izglītības iestādē priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā - gāzes baloniņus, gāzes pistoles, nažus, visa visāda veida ieročus un to mulāžas, stikla pudeles, petardes, salūsus, lāzera lukturīšus, elektrošokerus un tml.). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
79. Augstākminētie priekšmeti, ja tie ir ienesti iestādē, tiek nekavējoties atsavināti. Tos saņemt atpakaļ var tikai izglītojamā vecāks.
80. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā bez pedagoga atļaujas aizliegts lietot mobilos tālruņus, austiņas, skaļruņus un citus mūzikas atskaņotājus un citas elektroniskās ierīces.
81. Izglītojamajiem ir aizliegts:
  - 81.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;

- 81.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
- 81.3. lietot necenzētus vārdus, izvietot cilvēka cieņu aizskarošu informāciju sociālajos tīklos/čatos;
- 81.4. ņemt vai bojāt svešas vai ģimnāzijas mantas;
- 81.5. bez atbildīgā darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
82. Izglītojamam ir tiesības filmēt un ierakstīt notikumu norisi mācību procesa ietvaros tikai ar pedagoga atļauju.
83. Izglītojamais ir atbildīgs par ģimnāzijas mācību un neformālo pasākumu filmēšanas un ierakstīšanas rezultātu izmantošanu saskaņā ar Autortiesību likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem tiesību aktiem.
84. Izglītojamo uzvedību ģimnāzijas Sporta kompleksā nosaka „Sporta kompleksa iekšējās kārtības noteikumi”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina tāpat, kā ar šiem noteikumiem.
85. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamajam ir ieteicams neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
86. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam/kuratoram, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
87. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina tāpat, kā ar šiem noteikumiem.
88. Nepiederošās personas uzturas ģimnāzijā saskaņā ar ģimnāzijas izstrādāto kārtību.
89. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.
90. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē e-klases žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
91. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
92. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

93. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.
94. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja/kuratora, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
95. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, darbinieku, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības vai izglītības iestādes mantu, traucē izglītības procesam vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105. pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23. pants).
96. Gadījumos, kad izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, glabāšanu vai izplatīšanu, izglītības iestādes darbinieki izsauc sociāla dienesta un policijas pārstāvjus tālākai situācijas noskaidrošanai.

## VII Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

97. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.
98. 10.-12. klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes notiek ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus;
99. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.
100. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

Līmenis	Amatpersona vai institūcija	Kārtība	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta pedagogs/klases audzinātājs/kurators.	Mutisks aizrādījums; Individuālas pārrunas; Ieraksts e-klase vēstule/ uzvedības žurnālā.	Priekšmeta pedagogs dienas gaitā informē klases audzinātāju vai kuratoru (e-vēstule ar info).

2.	Klases audzinātājs/ kurators.	Mutisks aizrādījums; Individuālās pārrunas; Ieraksts e-klases dienasgrāmatā.	Rakstisks aizrādījums e- klases uzvedības žurnālā. Klases audzinātāja/kuratora un vecāku kopīga saruna ar izglītojamo; Klases audzinātājs/kurators informē par situāciju direktora vietnieku. Klases audzinātāja/kuratora saruna ar izglītojamo un/vai viņa vecākiem, sekmju un uzvedības žurnāla izrakstu iesniedz vecākiem parakstīt (divos eksemplāros).
3.	Sociālais pedagogs	Individuālā konsultācija.	Sociālais pedagogs padziļināti izskaidro iekšējās kārtības noteikumus. Sociālā pedagoga ieraksts uzskaites kartē un informācija e-klases žurnālā.
4.	Direktora vietnieks kopā ar atbalsta personālu	Iesniegums no klases audzinātāja/kuratora atbalsta personāla grupai (ar informāciju par iepriekš paveikto un dinamika).	Direktora vietnieka, atbalsta personāla, izglītojamā un viņa vecāku kopīga tikšanās. Rakstisks ziņojums/vēstule vecākiem.
5.	Direktors	Izsaka rājienu; Rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	Sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, tiesību aizsardzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

## VIII Apbalvošanas sistēma

### 101. Apbalvošanas kārtība

Līmenis	Amatpersona vai institūcija	Kārtība	Apbalvošanas kārtība
1.	Priekšmeta pedagogs/klases audzinātājs /kurators.	Mutiska atzinība par teicamu uzvedību. Ieraksts e-klase vēstule/ uzvedības žurnālā.	Klases audzinātājs/kurators sniedz atzinību izglītojamiem mutiski klases stundā.

2.	Klases audzinātājs/ kurators	Atzinības raksts par teicamu uzvedību semestra beigās. (izglītojamiem un vecākiem).	Klases audzinātājs/kurators sniedz atzinību izglītojamiem mutiski klases stundā.
3.	Direktora vietnieks	Mutiska atzinība par teicamu uzvedību.	Apsveikums vecākiem pa telefonu/kausa/atzinība pasniegšana.
4.	Priekšmeta pedagogs	12.klases apbalvošana.	Atzinības raksta pasniegšana.
5.	Direktors	Apliecība par izcilību.	Svinīga apliecības izsniegšana pie direktora.

### IX Noslēguma jautājumi

102. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Ģimnāzistu padome, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
103. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
104. Izglītības iestādes direktors ar vienreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota izglītības iestādes iekšējā kārtība.
105. Atzīt par spēku zaudējušos 11.11.2020. iekšējos noteikumus Nr. GKL-20-14-nts "Iekšējās kārtības noteikumi".

Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas direktors  
(izglītības jomā)

R.Alievs

Dzene 29823456