

## **Informācija par skolēnu un bērnu likumisko pārstāvju personas datu apstrādi**

Rīgas valstspilsētas pašvaldība Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas, Purvciema iela 38, LV-1035, Rīga, tālruņa numurs 67570888, e-pasts: rklasg@riga.lv, personā – ir pārzinis Jūsu un Jūsu bērna personas datu apstrādei.

Personas datu aizsardzības speciālists ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: [dac@riga.lv](mailto:dac@riga.lv).

Informējam, ka Rīgas Valsts klasiskā ģimnāzija apstrādā Jūsu bērna un Jūsu personas datus, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām. Vispārīgā datu aizsardzības regula pieejama: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>.

### **Kādas datu kategorijas apstrādā skola par skolēnu?**

Skola apstrādā šādas datu kategorijas par skolēnu:

- 1) Identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati) un kontaktinformācija (Deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adrese un tālruņa numurs).
- 2) Bērnu raksturojošu informāciju, piem., tautība, valoda, dzimums u.c.
- 3) Informāciju, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu bērna drošību un aizsardzību skolā, piem., tiesas spriedumi, bāriņtiesas lēmumi u.c.
- 4) Informāciju par speciālās izglītības nepieciešamību.
- 5) Informāciju par izglītojamā labizjūtu un attīstības individuālajām īpatnībām (drošība un psiholoģiskā labklājība, reliģiskās, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādās spējas, atšķirīgās izglītības un īpašās vajadzības).
- 6) Informāciju par bērna veselības stāvokli (medikamentu, pārtikas nepanesamību, invaliditātes esamība, u.c.).
- 7) Informāciju par skolas apmeklējumiem, piem., apmeklēto nodarbību skaits, prombūtnes skaits.
- 8) Informāciju par iepriekšējām izglītības iestādēm, ja tādas ir bijušas.
- 9) Informāciju par sekmēm, mācīšanās sasniegumiem un izglītības satura apguvi, kā arī par pieteikumiem dalībai olimpiādēs un olimpiāžu rezultāti.
- 10) Informācija par uzvedību izglītības iestādē.
- 11) Informāciju, kas ir nepieciešama mācību procesa nodrošināšanai, piem., audio vai video ieraksti.

Par Jums kā bērna likumisko pārstāvi izglītības iestāde apstrādā šādas datu kategorijas:

Identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods) un kontaktinformācija (adrese un tālruņa numurs, e-pasta adrese).

Izglītības iestāde apstrādā Jūsu personas datus, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus, kā arī lai sazinātos ar Jums.

Personas datu avoti, no kuriem iestāde iegūst informāciju par izglītojamajiem un to likumiskajiem pārstāvjiem – pašas fiziskās personas; informācijas sistēmas, datu bāzes un reģistri; trešās personas, ja to paredz normatīvie akti.

Gadījumos, kad iestādes tiesību aktos noteikto funkciju, pakalpojumu vai pienākumu izpildes procesa nodrošināšanas pamats ir datu subjekta sniegtie dati, datu

subjektam ir nepieciešams tos sniegt. Sekas šādu datu nesniegšanai ir iestādei tiesību aktos noteikto funkciju, pakalpojumu vai pienākumu izpildes procesa nodrošināšanas neiespējamība

### **Kādiem mērķiem skola apstrādā Skolēna personas datus?**

Skolēna personas datu kategorijas, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunktiem, apstrādā šādiem mērķiem:

1) Organizēt un nodrošināt mācību procesu, t.sk. uzraudzīt skolēnu mācību priekšmetu apgūšanas progresu un izglītības vajadzības.

2) Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu elektroniskā veidā (E-klase), kā arī nodrošināt Izglītības iestādes saziņu ar skolēna likumisko pārstāvi un skolēnu.

3) Apliecināt Rīgas valstspilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādē izglītojamā statusu bez elektroniskas identifikācijas un autentifikācijas, nodrošināt maksāšanas līdzekļa, ar kuru veic norēķinus par ēdināšanu izglītības iestādē nodrošināšanu, kā arī skolēnu brīvpusdienu uzskaiti no pirmās līdz devītajai klasei (Skolēna e-karte).

4) Uzraudzīt bērna veselības stāvokli, t.sk. izvērtēt bērna intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā, kā arī nodrošināt medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā.

5) Uzraudzīt izglītojamā emocionālo drošību un sekmēt emocionālo labizjūtu, noskaidrot emocionālās grūtības un vajadzības dalībai mācību procesā, veidot mācību vidi, kas ir fiziski un emocionāli droša, veicināt izglītojamā sociāli emocionālo prasmju apguvi un mācīšanos, pielāgojot to indivīda mācīšanās un attīstības vajadzībām un nodrošinot atbalsta sniegšanu nepieciešamības gadījumā

6) Mācību grāmatu nodrošināšana skolas bibliotēkās.

Informējam, ka augstāk norādītajiem mērķiem, personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir norādīts šādos normatīvajos aktos, bet ne tikai: Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumi Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”, Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumi Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”, Ministru kabineta 2022.gada 11.janvāra noteikumus Nr.11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē”, Ministru kabineta 2019.gada 25.jūnija noteikumi Nr.276 "Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi", , Rīgas domes 2014.gada 8.jūlija lēmums Nr. 1351 Par personalizēto viedkarti „Skolēna e karte”, Rīgas domes 2022.gada 27.aprīļa lēmums Nr. RD-22-1462-lē “Par izglītojamo ēdināšanu”, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumi Nr. 709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”.

Informācija par Skolēna e-karti ir pieejama: <https://www.rigassatiksmes.lv/lv/biletas/e-talonu-veidi/skolena-e-karte/>.

Skolēna personas datu kategorijas, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a) un e) apakšpunktiem apstrādā, šādiem mērķiem:

- 1) Nodrošināt interaktīvu mācību procesu, izmantojot mūsdienu informācijas tehnoloģijas;
- 2) Skolēna dalība mācību priekšmetos, ko finansē Eiropas Savienība;
- 3) Izvērtēt skolēnu izglītības vajadzības;
- 4) Lai veidotu un atspoguļotu skolas dzīvi un vēsturi;
- 5) Izglītības procesa pārvaldības plānošanai un prognozēšanai, pētniecībai un statistiskajai analīzei, tostarp tai, kas ir noteikta tiesību aktos;
- 6) Izmantot skolēnu fotogrāfijas skolas publikācijās, skolas tīmekļa vietnē (tikai ar vecāku rakstveida piekrišanu);
- 7) Lai nodrošinātu skolēna drošību un īpašuma aizsardzību (t.sk. videonovērošana).

Informējam, ka attiecībā uz skolēna fotografēšanu vai filmēšanu, attēlu vai ierakstu publiskošanu, ko veic izglītības iestāde, likumiskie pārstāvji tiek informēti atsevišķi, kā arī noteiktos gadījumos tiek prasīta attiecīga piekrišana to veikt.

Skolēniem, vecākiem ir jāzina, ka situācijās, kad ģimenes locekļi vai draugi personīgai lietošanai fotogrāfē vai veic video ierakstu, datu aizsardzības jomas tiesību akti netiks piemēroti.

Informējam, ka augstāk norādītajiem mērķiem ir nepieciešams veikt skolēnu personas datu apstrādi, lai nodrošinātu bērna intelektuālo attīstību, spēju orientēties informācijas resursos, atraktivitāti, izmantot informācijas tehnoloģiju resursus, ņemot vērā mūsdienu digitālo attīstību.

Lai nodrošinātu kvalitatīvāku izglītību nākotnē, ir nepieciešams veikt pētniecības darbus izglītības jomā. Informējam, ka situācijā, kad Jūsu bērns (kā identificējams datu subjekts) tiks izmantots pētniecības nolūkiem, izglītības iestāde Jūs informēs atsevišķi.

Papildus informējam, ka Skolēna personas dati tiks izmantoti vēsturiskiem mērķiem, lai nodrošinātu informācijas pēctecību nākamām paaudzēm par skolas dzīvi, ka arī Skolēna personas dati var tikt izmantoti dažādi pētniecības darbu veikšanai un statistikas nodrošināšanai. Informējam, ka statistikas informācijā tiks atspoguļoti anonīmi personas dati.

### **Kādām trešajām personām skola nodos skolēna personas datus?**

Informējam, ka Skolēna personas datus skola nepieciešamības gadījumā nodos šādām trešajām pusēm:

- 1) Valsts izglītības informācijas sistēmai, kuras pārzinis ir Valsts izglītības un zinātnes ministrija;
- 2) Valsts izglītības satura centram;
- 3) Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskajam centram, skolēna dalībai mācību olimpiādēs;
- 4) Citas izglītības iestādes, ja skolēns izvēlas mācīties citā izglītības iestādē;
- 5) Medicīnas iestādes vai ārstniecības personas, ja skolēnam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības;
- 6) Rīgas valstpilsētas pašvaldības Izglītības, sporta un kultūras departamentam;
- 7) Rīgas pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme";
- 8) Bērnu tiesības aizsardzības iestādēm, ja to nosaka normatīvie akti;
- 9) Personām, kuras nodrošina mācību procesu, izmantojot Eiropas Savienības finansējumu;

- 10) Izglītības nodrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem (piemēram, skolvadības sistēma e-klase u.c.)
- 11) Ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam;
- 12) Apstrādātājiem, kuri nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu.

Papildus informējam, ka Skolēna personas dati netiek sūtīti citu valsts institūcijām, organizācijām un tt.

### **Cik ilgi skola glabās skolēna datus?**

Informējam, ka izglītības iestāde glabās Jūsu bērna un Jūsu personas datus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja normatīvajā aktā nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad skola glabās personas datus tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai. Savukārt, attiecībā uz personas datu apstrādi, kurai Jūs kā vecāks izteiksiet piekrišanu, skola apstrādās personas datus līdz brīdim, kamēr neatsauksiet savu piekrišanu vai līdz bērna pilngadības sasniegšanai, vai līdz attiecīgā mērķa sasniegšanai.

### **Kādas Jums kā likumiskajam pārstāvim ir tiesības?**

Jums kā likumiskajam pārstāvim ir šādas tiesības:

- 1) Ja par Jūsu bērnu vai Jums skola apstrādā nepareizus/neprecīzus/neaktuālus personas datus, lūgt skolai precizēt nepareizos/neprecīzos/neaktuālos personas datus;
- 2) piekļūt Jūsu vai Jūsu bērna personas datiem, proti, lūgt skolai informāciju, kādus personas datus skola apstrādā par Jūsu bērnu vai Jums. Papildus tam Jums ir tiesības saņemt datu kopijas. Pieprasījumu var iesniegt iesniedzot iesniegumu elektroniski ar drošu elektronisko parakstu / nosūtot iesniegumu pa pastu / iesniedzot iesniegumu klātienē Ģimnāzijā;
- 3) lūgt sava bērna vai Jūsu personas datu dzēšanu. Informējam, ka skola nedzēsīs Jūsu bērna vai Jūsu personas datus, ja personas datu apstādi nosaka normatīvie akti;
- 4) nodrošināt datu pārnesamību, proti, lūgt skolai nosūtīt tās rīcībā esošos personas datus citai iestādei elektroniski. Informējam, ka šo tiesību var realizēt, ja personas dati ir elektroniskā formā;
- 5) lūgt ierobežot Jūsu bērna vai Jūsu personas datus noteiktos gadījumos, piemēram, ja Jūs norādāt, ka skola apstrādā neprecīzus personas datus. Tad skola ierobežos personas datu apstrādi uz brīdi, kamēr pārbauda personas datu pareizību;
- 6) vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā, ja uzskatāt, ka skola pretlikumīgi apstrādā Jūsu bērna vai Jūsu personas datus (Datu valsts inspekcijas kontaktinformācija: Elijas iela 17, Rīga; tālr. Nr.67223131, elektroniskā pasta adrese: [pasts@dvi.gov.lv](mailto:pasts@dvi.gov.lv)).

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs veic personas datu aizsardzības speciālista funkcijas pašvaldībā, adrese Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, e-pasts ([dac@riga.lv](mailto:dac@riga.lv)), kurā Jūs variet vērsties ja Jums ir sūdzības par izglītības iestāžu veikto personas datu apstrādi un aizsardzību.

Pēdējo reizi izmaiņas šajā dokumentā izdarītas 2024.gada 21.oktobrī