

# Junior Achievement Latvia (JA Latvia) karjeras izvēles programmas Ēnu diena NOLIKUMS

2024./2025. mācību gadam

## 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1.1. JA Latvia karjeras izvēles programmas “Ēnu diena” Nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Ēnu dienas organizatoriskos, dalības un norises noteikumus.
- 1.1.2. Nolikums ir saistošs visiem Ēnu dienas dalībniekiem, tostarp skolēniem, Ēnu devējiem, izglītības iestādēm, un tā nosacījumu ievērošana ir obligāta.

## 2. PAR ĒNU DIENU UN ĒNU DIENAS ORGANIZATORS

- 2.1.1. Ēnu dienu Latvijā organizē biedrība “Junior Achievement Latvia” (JA Latvia).
- 2.1.2. Latvijā Ēnu diena ir biedrības JA Latvia reģistrēta preču zīme (Nr. M50657).
- 2.1.3. Ēnu diena ir starptautiski atzīta un skolēnu vidū populāra karjeras izglītības programma, kas sniedz iespēju iegūt praktisku un visaptverošu ieskatu dažādās profesijās. Šī programma veicina skolēnu spēju pieņemt pārdomātus, mērķtiecīgus un pieredzē balstītus lēmumus par savu nākotnes karjeras ceļu. Tā palīdz izvirzīt skaidrus mērķus un definēt uzdevumus, lai soli pa solim tos sasniegtu. Ēnu diena sniedz unikālu iespēju iepazīt darba vidi, vērot profesionāļus darbībā un labāk izprast savas stiprās puses un intereses saistībā ar izvēlēto karjeras virzienu.
- 2.1.4. Programma ietver dalībnieku sagatavošanos dalībai Ēnu dienā, dalību Ēnu dienā, apmeklējot izvēlēto uzņēmumu/organizāciju un vismaz 4 stundas vērojot Ēnu devēja darbu un intervējot Ēnu devēju, un Ēnu dienas izvērtējumu. Izglītības iestādēm rekomendējam īstenot visu programmas saturu, paredzot mācību stundas, lai sagatavotos dalībai, kā arī izvērtētu dalību Ēnu dienā (skat. “Programmas īstenošana izglītības iestādēs”).

## 3. DALĪBNIEMI

- 3.1.1. **Ēnotāji:** vispārējās (1.-12. klases) un profesionālās valsts un privāto izglītības iestāžu izglītojamie, kas ir reģistrējušies un izveidojuši Ēnotāja profilu enudiena.lv. Ēnotāju dalību Ēnu dienā koordinē un atbalsta izglītības iestādes un pedagogi. Skolēns ir piedalījies Ēnu dienā tikai tad, ja ir ticis apstiprināts vakancē vai iesniedzis informāciju par apstiprināto ēnošanas vietu enudiena.lv profilā sadaļā “Pats atradu Ēnu devēju”. Ja enudiena.lv nav informācijas par skolēna dalības Ēnu dienā, tad viņš pasākumā nav piedalījies.
- 3.1.2. **Ēnu devēji:** jebkuras organizācijas/iestādes/uzņēmuma darbinieks, kurš ir piekritis dalībai Ēnu dienā un ēnošanai.

## 4. ĒNU DIENA MĒRĶIS UN UZDEVUMI

- 4.1.1. Ēnu dienas mērķis: jauniets – nākotnes darba ņēmējs vai darba devējs, kurš pieņem pārdomātus, apzinātus un informētus lēmumus par savas karjeras izvēli, plānošanu un vadību, ir motivēts profesionālajai pilnveidei, panākumiem un aktīvai iesaistei sabiedrības labklājības veicināšanā.
- 4.1.2. Ēnu dienas uzdevumi:
- 4.1.3. Attīstīt individuālās karjeras plānošanas un vadības prasmes: veicināt skolēnu spēju apzināt savas stiprās puses, intereses, vērtības un noteikt profesionālos mērķus.
- 4.1.4. Paplašināt redzesloku un izpratni par profesijām un karjeras iespējām: sniegt skolēniem plašāku izpratni par dažādām profesijām, to specifiku un prasmēm, kas nepieciešamas veiksmīgai profesionālajai darbībai un attīstībai.
- 4.1.5. Sagatavot skolēnus darba tirgum: iepazīstināt ar dažādu profesiju un nozaru prasībām, lai palīdzētu viņiem attīstīt nepieciešamās kompetences un zināšanas, lai veiksmīgi iekļautos darba tirgū.
- 4.1.6. Nodrošināt praktisku pieredzi darba vidē: sniegt iespēju tiešā mijiedarbībā ar profesionāļiem izprast darba vidi, ikdienas pienākumus un prasības konkrētajā nozarē un/vai profesijā.

- 4.1.7. Demonstrēt saistību starp izglītību un karjeru: praktiski demonstrēt, kā zināšanas un prasmes tiek izmantotas profesionālajā vidē, veicinot motivāciju mācīties un pilnveidoties mūža garumā.
- 4.1.8. Veicināt profesionālo izaugsmi un motivāciju: ledvesmot skolēnus uzdrīkstēties, izvirzīt augstus profesionālos mērķus un tiekties uz izciliem sasniegumiem.
- 4.1.9. Stiprināt sadarbību starp izglītības iestādēm, uzņēmumiem, iestādēm, organizācijām un sabiedrību: veidot ciešāku saikni starp skolu, darba devējiem un sabiedrību, veicinot jauniešu veiksmīgu integrāciju darba tirgū un sabiedrībā.

## 5. ĒNU DIENAS NORISE

5.1.1. Sagatavošanās, pieteikšanās un dalība Ēnu dienā norisinās saskaņā ar JA Latvia izstrādātu Ēnu dienas kalendāru, kas tiek publicēts enudiena.lv.

5.1.2. Ēnu dienas 2025 kalendārs:

janvāris, 2025	Ēnu dienas izsludināšana.
no 11. februāra	Ēnu devēji reģistrējas/atjauno informāciju un publicē vakances enudiena.lv/
11. februāris	Informatīvs vebinārs Ēnu devējiem.
marts	Skolēni - ēnotāji reģistrējas un atjauno profilus.
7. – 10. marts	<b>Ēnotāju pieteikšanās vakancēm – 1. iespēja.</b> Skolēni piesakās vienai Ēnu devēja vakancei, apliecinot Ēnu devējam savu interesi dalībai Ēnu dienā.
11. - 13. marts	<i>Uzņēmumi izskata un apstiprina/noraida saņemtos pieteikumus. Neapstiprinātos pieteikumus sistēma automātiski noraida. Šajā laikā skolēni nevar pieteikties uz vakancēm.</i>
14. – 17. marts	<b>Ēnotāju pieteikšanās vakancēm – 2. iespēja.</b>
18. – 20. marts	<i>Uzņēmumi izskata un apstiprina/noraida saņemtos pieteikumus. Neapstiprinātos pieteikumus sistēma automātiski noraida. Šajā laikā skolēni nevar pieteikties uz vakancēm.</i>
21. – 24. marts	<b>Ēnotāju pieteikšanās vakancēm – 3. iespēja.</b>
25. – 26. marts	<i>Uzņēmumi izskata un apstiprina/noraida saņemtos pieteikumus. Neapstiprinātos pieteikumus sistēma automātiski noraida. Šajā laikā skolēni nevar pieteikties uz vakancēm.</i>
27. – 31. marts (00:00 - 24:00)	<b>Garantētā iespēja.</b> Skolēnu pieteikšanās uz brīvajām vakancēm tikai tajos uzņēmumos, kuri ir piekrituši dalībai <i>Garantētā iespējā</i> un ir gatavi uzņemt motivētos skolēnus, kuri nav apstiprināti kādā no vakancēm 1., 2. vai 3. iespējā. Piesakoties brīvajai piedāvātajai vakancei <i>Garantētā iespējas</i> laikā, skolēns automātiski kļūst par piedāvātās vakances Ēnotāju. Pieejams tikai tur, kur ir brīvas vietas.
Līdz 1. aprīlim	<b>Komunikācijas un saziņas laiks.</b> Ēnu devējiem jāinformē Ēnotāji par Ēnu dienas plānoto norisi, vietu un laiku. Komunikācija, izmantojot skolēna pieteikumā norādīto kontaktinformāciju.
<b>4. aprīlis</b>	<b>Ēnu diena</b>

## 6. ĒNU DEVĒJU DALĪBA ĒNU DIENĀ

- 6.1. Profila izveidošana enudiena.lv.
- 6.1.1. Lai piedalīties Ēnu dienā un kļūtu par Ēnu devēju, uzņēmumi/organizācijas/iestādes izveido profilu enudiena.lv un publicē pieejamās vakances.
- 6.1.2. Ja profils jau ir izveidots, jauns profils nav jāveido, tikai jāatjauno informācija par uzņēmumu un jāpublicē vakances. Uzņēmuma/organizācijas/iestādes profilā norādīta informācija būs publiska.
- 6.1.3. Ēnu devējus aicinām būt atbildīgiem un nodrošināt vienlīdzīgas iespējas ēnot sava uzņēmuma vai organizācijas darbiniekus visiem Latvijas skolēniem, bez ierobežojumiem attiecībā uz darbinieku, ģimenes vai draugu loku.
- 6.2. Vakanču pievienošana un publicēšana.

- 6.2.1. Dalībai Ēnu dienā skolēnu piesakās konkrētām vakancēm, nevis uzņēmumam kopumā, tādēļ Ēnu devējiem ir ne tikai jāizveido Ēnu devēja profils, bet arī jāpievieno vakances. Ēnu devējiem iespējams pievienot neierobežotu skaitu vakancu.
  - 6.2.2. Katrai vakancei maksimālais skolēnu jeb ēnotāju skaits ir 4 skolēni.
  - 6.2.3. Vakances vēlams pievienot līdz skolēnu pieteikšanās sākumam. Pievienojot vakanci, jāizvēlas piedāvātās vakances profesija pēc NACE Profesiju klasifikatora, amata aprakstā, lūdzu, norādi darba saturu, apstākļus, īpašas prasības, nosacījumus (ja tādi eksistē), ko ēnotāji varēs redzēt un piedzīvot Ēnu dienā.
  - 6.2.4. Ēnu devējiem tiek nodrošināta iespēja norādīt, vai ēnošanas vietā vide ir piemērota personām ratiņkrēslos. Šī informācija palīdzēs nodrošināt iekļaujošāku un pieejamāku Ēnu dienas pieredzi un veicināt Ēnu devēju sociālo atbildību.
  - 6.2.5. Produktīvākai dienai vienam profesionālim, ēnu devējam, ieteicama viena ēna. Pieļaujama ēnu skaits, piesakot vakanci, ir 1-4 ēnas, bet nedrīkst pārsniegt 4 ēnas 1 Ēnu devējam.
- 6.3. Ēnotāju apstiprināšana/noraidīšana.
    - 6.3.1. Piesakoties dalībai Ēnu dienā, skolēniem ir 3 pieteikšanās iespējas. Katrā "iespējā" skolēns var pieteikties tikai uz 1 vakanci. Pēc katras no pieteikšanās iespējām (kopā 3 pieteikšanās iespējas) Ēnu devējiem jāizskata saņemtie pieteikumi un jāapstiprina/jānoraida tie. Terminu skolēnu pieteikumu izskatīšanai skat. Ēnu dienas kalendārs – tajā norādīti gala datumi, līdz kuram norisinās katra kārtā un tās izvērtēšana, taču aicinām Ēnu devējus, ja iespējams, izskatīt pieteikumus, kad tie tiek saņemti.
    - 6.3.2. Skolēna piemērotību Ēnu dienas vakancei iespējams izvērtēt, balsoties uz skolēna pieteikumā iesniegto motivācijas vēstuli. Skolēnu pieteikumu, kas nav apstiprināti pēc tās kārtas, kurā tie iesniegti, automātiski tiek noraidīti no sistēmas un tos nav iespējas atjaunot vai apstiprināt pēc pieteikšanās beigu datuma.
    - 6.3.3. Ja potenciālais "ēnotājs" saņem noraidījumu vai Ēnu devējs nav to apstiprinājis norādītājā termiņā, skolēna profilā aktivizējas nākamā iespēja pieteikties uz citu vakanci.
  - 6.4. Dalība "Garantētā iespēja".
    - 6.4.1. Ēnu devēji savā profilā var atzīmēt vakancē, vai tā ir pieejama skolēniem "Garantētā iespēja" ietvaros. Garantētā iespēja laikā, ja vakancē vēl ir brīvas ēnotāju vietas, skolēns, kurš piesakās, automātiski kļūs par ēnotāju šajā vakancē.
  - 6.5. Saziņa ar Ēnotāju.
    - 6.5.1. Par saziņu ar Ēnotāju pēc dalības apstiprināšanas ir atbildīgs Ēnu devējs. Kontaktinformācija ir pieejama apstiprinātā skolēna pieteikumā.
  - 6.6. Ēnu diena.
    - 6.6.1. Ēnotājs Ēnu devēja darba vietā viesojas aptuveni 4-6 stundas.
    - 6.6.2. Ēnu devējiem rekomendējam plānot Ēnu dienas norisi, iekļaujot ekskursiju darba vietā, iespēju Ēnotājam vērot Ēnu devēju darba uzdevumu veikšanā, kā arī paredzot laiku sarunām ar Ēnotāju.
    - 6.6.3. Ēnu dienas noslēgumā aicinām aizpildīt Ēnu dienas Apliecinājumu par katru Ēnotāju. Apliecinājumu var izdrukāt un sagatavot arī Ēnu devējs, iepriekš par to informējot skolēnu. Vairumā gadījumu Apliecinājums skolēnam ir obligāti jāiesniedz savam skolotājam, tādējādi apliecinot skolēna dalību Ēnu dienā.
    - 6.6.4. Darbinieks/Ēnu devējs pēc savas iniciatīvas var sniegt rekomendāciju savai ēnai.
    - 6.6.5. Ēnu devējam ir pienākums garantēt un nodrošināt, ka Ēnotāja dalība pasākumā norit ievērojot visas spēkā esošās drošības prasības un normatīvos aktus, kas attiecas uz bērnu aizsardzību un drošību.
  - 6.7. Ēnu dienas izvērtējums.
    - 6.7.1. Visi Ēnu devēji pēc Ēnu dienas tiks aicināti aizpildīt izvērtējuma anketu. Aptaujas dati tiks izmantoti Ēnu dienas analīzei, kā arī Ēnu dienas programmas uzlabošanai nākotnē. Apkopotā veidā statistikas dati par Ēnu dienu tiks izplatīti plašsaziņas līdzekļiem. Ik gadu priecājamies saņemt gan konstruktīvu kritiku par Ēnu dienas norisi, gan uzzināt konkrētus veiksmes stāstus par Ēnu dienas ietekmi uz jauniešu un Jūsu uzņēmuma dzīvi.
  - 6.8. Datu aizsardzība un datu apstrādes forma.

- 6.8.1. Līdz ar 2018. gada 25. maijā spēkā stājušos Vispārīgo datu aizsardzības regulu, Ēnu devējiem, lai varētu Ēnu dienas laikā uzņemt foto, kā arī saņemt informāciju no Ēnotājiem, ir nepieciešams skolēnu (vecāku/aizbildņu) aizpildīts pieteikums dalībai Ēnu dienai. Ēnu devējiem jāsaazinās ar saviem apstiprinātajiem Ēnotājiem un jālūdz iesūtīt vecāku/aizbildņu aizpildītu DATU APSTRĀDES FORMU.
- 6.8.2. Papildu informācija un ieteikumi Ēnu devējiem pieejami enudiena.lv sadaļā Ēnu devējiem.

## 7. ĒNOTĀJU DALĪBA ĒNU DIENĀ

- 7.1. Reģistrēšanās un profilu izveidošana enudiena.lv
- 7.1.1. Lai pieteiktos dalībai Ēnu dienā, 3.-12. klašu un profesionālās izglītības iestāžu izglītojamie reģistrējas enudiena.lv un izveido Ēnotāja profilu. Ja profils jau izveidots, atkārtoti reģistrēties nav nepieciešams, tikai jāatjauno profilā norādītā informācija, t.sk. Ēnotāja vecums.
- 7.1.2. 1.-2. klases skolēni enudiena.lv neregistrējas un savus Ēnu devējus atrod paši ar skolotāju/vecāku palīdzību. Šajā vecuma posmā iesakām izvēlēties ēnot vecākus, vecāku darba kolēģus, klasesbiedru vecākus u.tml. Vairāk par Ēnu dienu 1.-2. klasē skatīt enudiena.lv sadaļā Ēnotājiem (1.-2. klasē).
- 7.1.3. Lai nodrošinātu pilnvērtīgu Ēnu dienas pieredzi, atļauts ēnot vecāku, radnieku un paziņu darba vietās ir tikai skolēniem līdz 6. klasei.
- 7.2. Vakanču izvēle un pieteikšanās.
- 7.2.1. Enudiena.lv sadaļā "Vakances" redzamas visas Ēnu devēju publicētās vakances. Tās iespējams atlasīt pēc dažādiem kritērijiem, piemēram, profesija, novads u.c. Saraksta sadaļā "Pieteikumi" redzams, vai uz šo vakanci vēl ir iespējams pieteikties. Lai veiktu ērtāku vakanču izvēli, reģistrētiem lietotājiem iespējams atzīmēt sevi interesējošās vakances (skolēns vēl netiek pieteikts dalībai).
- 7.2.2. Atsevišķām vakancēm var būt noteikts Ēnotāja vecuma ierobežojums, piemēram, drošības prasību dēļ iespējams viesoties Ēnotājiem sākot no 9.klases. Vakances, kurām ierobežojums nebūs atbilstošs skolēna profilā norādītajam, iespējams atlasīt pēc filtra "Pieejams no".
- 7.2.3. Lai pieteiktos vakancēm, katram skolēnam ir 3 iespējas. Katrai iespējai ir noteikts termiņš, kura ietvaros iespējams pieteikties. Ārpus šiem termiņiem pieteikšanās nav iespējama. Termiņus skat. Ēnu dienas kalendārs.
- 7.2.4. Skolēns vienlaicīgi var būt pieteicies tikai 1 vakancei.
- 7.2.5. Piesakoties vakancei, Ēnotājs raksta motivāciju dalībai Ēnu dienā tieši tajā vakancē. Šī motivācija ir svarīgākais kritērijs dalībnieku atlasē, ko veic Ēnu devējs.
- 7.3. Dalības noraidījums/apstiprinājums.
- 7.3.1. Pēc katras iespēju kārtas Ēnu devēji izskata saņemtos pieteikumus un apstiprina vai noraida tos. Termiņus, kuros tiek izskatīti dalībnieku pieteikumi pēc katras pieteikšanās iespējas, skat. Ēnu dienas kalendārs.
- 7.3.2. Ja pieteikums tiek noraidīts, Ēnotājs var atkārtoti pieteikties citai vakancei nākamajā iespējā. Ja pieteikums tiek apstiprināts, Ēnotājs ir ieguvis savu Ēnu devēju un Ēnu devējs sazinās ar ēnotāju, lai precizētu Ēnu dienas norisi.
- 7.4. Garantētā iespēja.
- 7.4.1. Pēc visu pieteikšanās kārtu noslēgšanās, ja Ēnotājs vēl nav atradis savu Ēnu devēju, "Garantētās iespējas" laikā ir iespējams pieteikties pie Ēnu devējiem, kas atzīmējuši dalību "Garantētā iespēja". Garantētā iespēja nozīmē, ka uzreiz pēc skolēna pieteikuma dalība Ēnu dienā pie šī Ēnu devēja ir apstiprināta.
- 7.5. Pats atradu Ēnu devēju.
- 7.5.1. Ja skolēns pats uzrunā savu Ēnu devēju un Ēnu devējs nav reģistrēts enudiena.lv, Ēnotājs savu dalību reģistrē enudiena.lv kā "Pats atradu Ēnu devēju".
- 7.6. Ēnu dienas norise.
- 7.6.1. Aptuvenais ilgums, ko skolēni parasti pavada, viesojoties pie Ēnu devēja, ir 4-6 stundas.
- 7.6.2. Lai Ēnu diena noritētu pēc iespējas veiksmīgāk, ieteicams sagatavot intervijas jautājumus. Vairāk par ieteikumiem, lai sagatavotos veiksmīgai Ēnu dienas norisei skat. enudiena.lv sadaļā Ēnotājiem.

7.6.3. Ēnu dienā skolēnam Ēnu devējam jālūdz aizpildīt un parakstīt Ēnu dienas Apliecinājumu. Apliecinājumu izdrukā Ēnu devējs vai ēnotājs, vienojoties iepriekš pirms Ēnu dienas.

7.7. Ēnu dienas izvērtējums.

7.7.1. Pēc Ēnu dienas ieteicams izvērtēt un pierakstīt savus iespaidus un secinājumus par novēroto un uzzināto. Vairāk informācijas un ieteikumi Ēnu dienas izvērtēšanai skat. enudiena.lv sadaļā Ēnotājiem.

## 8. PROGRAMMAS ĪSTENOŠANA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS UN MĀCĪBU UN METODISKIE LĪDZEKĻI

8.1.1. Rekomendētais programmas apguves ilgums izglītības iestādēs: 12 - 16 mācību stundas. Mācību stundas ieteicams integrēt klases stundās, karjeras izglītības nodarbībās u.tml.

Ilgums (m.st.)	Tēma	Satura izklāsts
2-4 m.st.	Sagatavošanās Ēnu dienai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzzina, kas ir Ēnu diena un par tās norisi.</li> <li>• Reģistrējas enudiena.lv, izveido savu skolēna profilu.</li> <li>• Izvēlas sev interesējošās darbības jomas/veic karjeras interešu novērtējumu.</li> <li>• Izpēta vakanču piedāvājumu enudiena.lv, izvēlas sev interesējošās.</li> <li>• Uzraksta motivāciju dalībai sevis izvēlētajā vakancē, piesakās vakancēm enudiena.lv.</li> <li>• Veic Ēnu devēja izpēti, sagatavo intervijas jautājumus.</li> </ul>
4-6 st. (6-9 m.st.)	Ēnu diena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4-6 stundas pavada Ēnu devēja darba vietā, vēro, veic pierakstus.</li> <li>• Intervē Ēnu devēju.</li> </ul>
2-4 m.st.	Ēnu dienas izvērtējums	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvērtē savus novērojumus, analizē redzēto un dzirdēto.</li> <li>• Aizpilda Ēnu dienas atspoguļojumu.</li> <li>• Sagatavo stāstījumu/prezentāciju par savu Ēnu dienas pieredzi.</li> </ul>

8.1.2. Rekomendētie mācību un metodiski līdzekļi pieejami lejupielādei enudiena.lv sadaļās "Ēnotājiem" un "Skolām".

8.1.3. Piedaloties Ēnu dienā skolēni attīsta sekojošas spējas, prasmes un attieksmes:

- Komunikācijas prasmes: skaidri un efektīvi paust savas domas un uzklaustīt citus.
- Prezentācijas prasmes: pārliecinoši stāstīt par saviem nākotnes karjeras mērķiem un iespaidiem Ēnu dienā.
- Sadarbības prasmes: efektīvi darboties komandā, respektējot dažādus viedokļus un pielāgojoties situācijai.
- Nebaidīšanās kļūdīties: mācīties no kļūdām un pieņemt tās kā daļu no attīstības procesa.
- Lēmumu pieņemšana: analizēt situācijas, izvērtēt iespējas un pieņemt pārdomātus lēmumus.
- Problēmu risināšana: identificēt un efektīvi risināt dažādas situācijas.
- Prioritāšu noteikšana: plānot un organizēt savu darbu, nosakot mērķus un uzdevumus mērķu sasniegšanai, nosakot prioritātes.
- Karjeras iespēju apzināšana: nosaka dažādas karjeras iespējas un to nozīmi nākotnes attīstībā.
- Nākotnes plānošana: spēja izvirzīt ilgtermiņa un īstermiņa mērķus un veidot soli pa solim izpildāmu plānu.
- Atbildības sajūta: uzņemties atbildību par savu rīcību un pienākumiem.
- Spēja pielāgoties: pielāgoties dažādām situācijām un izaicinājumiem darba vidē.
- Pašmotivācija: saglabāt interesi un motivāciju sasniegt izvirzītos mērķus.

## 9. DATU AIZSARDZĪBA UN PRIVĀTUMS

- 9.1.1. Datu apstrādes tiesiskais pamats.
- 9.1.2. Enudiena.lv personas datu apstrāde tiek veikta atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai (ES) 2016/679 (GDPR), Latvijas Fizisko personu datu apstrādes likumam, kas regulē personas datu aizsardzību un apstrādi, nodrošinot datu subjekta tiesību aizsardzību un privātuma ievērošanu.
- 9.1.3. Datu pārzinis.
- 9.1.4. Datu pārzinis par personas datiem, kas tiek apstrādāti un apkopoti platformas enudiena.lv darbības ietvaros, ir Junior Achievement Latvia (reģ. nr. 50008014301, juridiskā un faktiskā adrese: Miera iela 2-4, LV-1001, Rīga, Latvija).
- 9.1.5. Par Ēnu dienas laikā nodoto personas datu, uzņemto fotogrāfiju un video materiālu apstrādi atbild attiecīgais uzņēmums, organizācija vai iestāde (Ēnu devējs), kurā notiek ēnošana. Datu apstrāde un foto/video uzņemšana Ēnu dienas laikā notiek tikai saskaņā ar vecāku/aizbildņu iepriekš sniegtu piekrišanu, kas noformēta Ēnotāja iesniegtajā parakstītajā Datu apstrādes formā (skat. [Datu aizsardzība un datu apstrādes forma](#)).
- 9.1.6. Apstrādāto datu kategorijas un datu apstrādes mērķi.
- 9.1.7. Junior Achievement Latvia apstrādā šādus personas datus:
- Ēnotāju reģistrācijas informāciju (vārds, uzvārds, skola, klase, e-pasts, tālrunis, vecāku/aizbildņu kontaktinformācija (ja ir vecumā zem 13 gadu vecuma)).
  - Ēnu devēju reģistrācijas informāciju (uzņēmuma nosaukumu, adresi, norādīto profila, saziņas e-pastu, tālruni).
- 9.1.8. Personu dati platformā enudiena.lv tiek apkopoti un apstrādāti šādiem mērķiem:
- dalībnieku (ēnotāju un ēnu devēju) reģistrācijai un identificēšanai;
  - pasākuma organizēšanai un drošības nodrošināšanai;
  - pasākuma dokumentēšanai un popularizēšanai, tostarp publikācijām tīmekļa vietnē, sociālajos tīklos un informatīvajos materiālos.
- 9.1.9. Personas datu nodošana trešajām pusēm:
- 9.1.10. Enudiena.lv apkopotie personas dati tiek nodoti tikai vienīgi atbilstoši noteiktajiem pasākuma mērķiem, lai sazinātos un nodrošinātu Ēnu dienas norisi.
- 9.1.11. Enudiena.lv apkopotie personas dati var tikt nodoti sadarbības partneriem, kas popularizē Ēnu dienas pasākumu, vienīgi atbilstoši noteiktajiem pasākuma mērķiem.
- 9.1.12. Ēnu dienas laikā trešo personu (uzņēmumu, organizāciju, iestāžu) ietvaros var notikt pasākuma fotografēšana un filmēšana ar mērķi popularizēt pasākumu.
- 9.1.13. Fotogrāfijas un video materiāli var tikt publicēti organizācijas tīmekļa vietnē, sociālajos tīklos vai informatīvajos materiālos, lai dokumentētu un popularizētu pasākumu.
- 9.1.14. Personas datu nodošana notiek saskaņā ar dalībnieku vecāku/aizbildņu iepriekš sniegtu piekrišanu, kas noformēta Ēnotāja iesniegtajā parakstītajā Datu apstrādes formā.
- 9.1.15. Dalībniekiem un viņu vecākiem/aizbildņiem ir šādas tiesības:
- 9.1.16. Pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem un saņemt informāciju par to apstrādi;
- 9.1.17. Pieprasīt datu labošanu vai dzēšanu, ja tie vairs nav nepieciešami;
- 9.1.18. Atsaukt piekrišanu datu apstrādei jebkurā laikā, nepārkāpjot jau veiktās datu apstrādes likumību.
- 9.1.19. Vairāk par Junior Achievement Latvia privāto datu aizsardzības politiku skat. [Junior Achievement Latvia Privāto datu aizsardzības politika](#).
- 9.1.20. Vairāk par Junior Achievement Latvia mājaslapas enudiena.lv konfidencialitātes politiku skat. [Konfidencialitātes politika | Ēnu diena 2025](#).

## 10. KONFLIKTU RISINĀŠANA

- 10.1.1. Jebkuru problēmu gadījumā dalībniekiem jāinformē organizatori. Konflikti tiek risināti saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.

## 11. KONTAKTINFORMĀCIJA

- 11.1.1. Junior Achievement Latvia, enudiena@jalatvia.lv, tālrunis: +371 67339656