



RĪGAS VALSTS KLASISKĀ ĢIMNĀZIJA

Purvciema iela 38, Rīga, LV-1035, tālrunis 67570888, e-pasts: rklasg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

30.09.2026.

Nr. GKL-26-12-nts

Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15.apakšpunktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes nolikumu.
2. Noteikumi ir saistoši visiem izglītojamiem, izglītojamo vecākiem un citiem izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), ģimnāzijas vadībai, pedagogiem un citiem darbiniekiem (turpmāk – darbinieki), kā arī izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir izglītības iestādes Darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

- 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
- 4.3. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 4.4. vadības un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 4.5. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 4.6. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā. Izglītojamie atbilstoši savām spējām un prasmēm iepazīšanos apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu. Veidlapa glabājas pie kuratora 1 gadu.
6. Apmeklētāji ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstas ģimnāzijas noteiktajā kārtībā. Noteikumi ir pieejami ģimnāzijas mājaslapā un ģimnāzijas telpās apmeklētājiem pieejamā vietā. Ģimnāzijas apmeklētāji, ierodoties ēkā Purvciema ielā 38, pie dežuranta saņem apmeklētāja identifikācijas karti (beidžu). Visu uzturēšanās laiku ģimnāzijas telpās apmeklētājam beidžam jābūt redzamā vietā. Atstājot ēku, beidžs jānodod dežurantam.
7. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
11. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 9.00. Ģimnāzijas durvis tiek atvērtas no plkst. 7.30 abās ēkās.
12. Izglītojamie klasē ierodas ne vēlāk kā plkst. 8.50 (1. – 4. klases plkst. 8.45), lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos mācību darbam.
13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
14. Izglītības iestādes garderobe darbojas sākumskolā no 8.00 līdz 16.30, pamatskolā un vidusskolā no plkst. 8.00 līdz 17.00. Pasākumu laikā – līdz pasākuma beigām.
15. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.

16. Mācību stundu grafiks sākumskolas programmās (plkst.):

1. – 3. (4.) klases

	8.45 – 9.00	Rīta apļa pasākums
1.	9.00 – 9.40	
2.	9.50 – 10.30	
3.	10.40 – 11.20	
4.	11.35 – 12.15	
5.	12.30 – 13.10	
6.	13.20 – 14.00	
7.	14.10 – 14.50	
8.	15.00 – 15.40	
9.	15.50 – 16.30	

16.¹ Pagarinātās dienas grupas darba laiks līdz plkst. 16.30.

17. Sākumskolā notiek klašu stundas – klases audzinātāja tikšanās ar izglītojamajiem:

1. – 3. (4.) klasēs 8.45 – 9.00 – “Rīta aplis”.

Apmeklējums ir obligāts.

18. Mācību bloku saraksts pamatizglītības programmās un vidējās izglītības programmās (plkst.):

	<u>4.-6.kl.</u>	<u>7.-9.kl.</u>	<u>10.-12.kl.</u>
1., 2.st.	9.00 – 10.20	9.00 – 10.20	9.00 – 10.20
3., 4.st.	10.40 – 12.00	10.30 – 11.50	10.30 – 11.50
5., 6.st.	12.20 – 13.40	12.05 – 13.45	12.05 – 13.25
7., 8.st.	13.50 – 15.10	13.55 – 15.15	13.50 – 15.10

19. Stundas notiek pēc direktora apstiprināta mācību stundu saraksta, kurā ir norādīti mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

20. Par mācību stundu saraksta izmaiņām izglītojamie tiek informēti ģimnāzijas mājaslapā. Izglītojamajiem ir pienākums regulāri iepazīties ar informāciju par mācību stundu saraksta izmaiņām.

21. Mācību stundas 1. – 12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas. Kabinētu sadalīšanu nodrošina atbildīgais direktora vietnieks.

22. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

23. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams izglītības iestādes mājaslapā.

24. Izglītojamajam ir tiesības apmeklēt pedagogu konsultācijas. Ja pedagogs uzaicina izglītojamo apmeklēt konsultāciju, izglītojamais ir atbildīgs par konsultācijas apmeklējumu, iepriekš piesakoties noteiktajā kārtībā. 1. – 3. klasēs pedagogs aicina

uz konsultāciju, rakstot vecākiem e-klasē, informējot izglītojamā klases audzinātāju un pašu izglītojamo.

25. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:

1.– 6. klasēm – līdz plkst. 18.00

7. – 8. klasēm – līdz plkst. 19.00

9. – 12. klasēm – līdz plkst. 21.00.

26. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs/kurators. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

27. Starpbrīžos izglītojamie uzturas ģimnāzijas koplietošanas telpās vai citās ģimnāzijas noteiktajās vietās. Atrasties klasē starpbrīža laikā atļauts tikai pedagoga vai cita atbildīgā darbinieka noteiktajā kārtībā.

28. Izglītības iestādē darbojas medpunkts. Medicīnas kabineta darba laiks – 8.00 līdz 17.00.

29. Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas un lasītavas darba laiks – no 8.00 līdz 16.00.

30. 1.–9. klašu izglītojamie ir nodrošināti ar ēdināšanu, saskaņā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta normatīviem aktiem. Pārējiem izglītojamiem ir pieejamas izglītības iestādes ēdnīca un kafejnīca. Izglītojamo ēdināšana notiek saskaņā ar direktora apstiprināto kārtību.

31. 1. – 9. klašu izglītojamie dodas uz pusdienām noteiktajā laikā un pusdieno klases audzinātāja/kuratora vai pavadošā pedagoga uzraudzībā.

32. Ģimnāzijas ēdnīcā 1. – 12. klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos, aiznesot lietotos traukus. Kafejnīcā pašapkalpošanos veic visi izglītojamie un apmeklētāji. Izglītojamajiem ir ieteicams atrasties ēdnīcā tikai ēdienreizēs.

33. Ēst ģimnāzijas telpās atļauts tikai ēdnīcā.

34. Izglītojamam mācību dienas laikā ir aizliegts patvaļīgi atstāt ģimnāzijas ēku vai teritoriju. Ģimnāzijas ēku vai teritoriju pirms mācību dienas beigām izglītojamais drīkst atstāt tikai ar atbildīgā ģimnāzijas darbinieka atļauju un šajos noteikumos noteiktajos gadījumos.

35. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām mācību procesa laikā, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116. pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.2. pants), izņemot noteikumos paredzētos gadījumus saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.

36. Ja izglītojamam mācību dienas laikā veselības stāvokļa vai cita objektīva iemesla dēļ nepieciešams atstāt ģimnāziju, to drīkst darīt tikai ar ģimnāzijas medmāsu, klases kuratora/klases audzinātāja vai ģimnāzijas vadības pārstāvja atļauju. Par nepilngadīga izglītojamā došanos prom no ģimnāzijas tiek informēts viņa vecāks vai likumiskais pārstāvis.

III Izglītojamo tiesības

37. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību.
38. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
39. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, inventāru, aparāturu, bibliotēku, citas informācijas krātuves, kā arī izglītības iestādes īpašumā esošos mācību līdzekļus, saskaņojot to lietošanu ar izglītības iestādes atbildīgo.
40. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar ģimnāzijas vērtēšanas kārtību, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
41. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.
42. Izglītojamajiem ir tiesības izstrādāt zinātniskās pētniecības darbu (ZPD), saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
43. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas mācību priekšmetos.
44. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi pret izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
45. Izglītojamie ir tiesīgi aizstāvēt savas tiesības, izmantojot Ģimnāzistu pašpārvaldi.
46. Izglītojamie ir tiesīgi piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Ģimnāzijas padomes un Ģimnāzistu pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
47. Izglītojamie ir tiesīgi pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
48. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
49. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
50. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.

51. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru, kā arī saudzīgi izturoties pret ēdnīcas telpām un inventāru.
52. Izglītojamiem ir tiesības zināt, kāda atbildība ir par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu (sk. VII sadaļu).

IV Izglītojamo pienākumi

53. Izglītojamo pienākumi ir:
 - 53.1. obligāta šo noteikumu ievērošana un izpildīšana;
 - 53.2. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
 - 53.3. mācīties atbilstoši savām spējām un, apmeklējot paredzētās mācību priekšmetu konsultācijas, uzlabot savus mācību sasniegumus;
 - 53.4. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 53.5. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
 - 53.6. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 53.7. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
 - 53.8. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
 - 53.9. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 53.10. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un uzņemties atbildību par lietošanā nodoto izglītības iestādes mantu (inventāru, mācību līdzekļiem u.c.). Ja izglītojamā rīcības rezultātā nodarīts kaitējums Izglītības iestādes mantai (tai skaitā, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota Izglītības iestādei), tad izglītojamais vai viņa vecāki atlīdzina Izglītības iestādei mantas faktisko tā brīža vērtību;
 - 53.11. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
 - 53.12. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
 - 53.13. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 53.14. atskanot trauksmes paziņojumam, sekojot evakuācijas ceļu un/vai skolotāju norādēm, organizēti, nedrūzmējoties doties uz paredzēto izeju;
 - 53.15. precīzi izpildīt skolotāju un citu amatpersonu prasības ārkārtas situāciju laikā;
 - 53.16. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
 - 53.17. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam vai kuratoram kavējumus attaisnojošu dokumentu;

- 53.18. ja slimības vai citu objektīvu attaisnojošo iemeslu dēļ izglītojamais nevar apmeklēt mācību stundas, nekavējoties ziņot klases audzinātājam vai kuratoram līdz attiecīgās dienas mācību stundas sākumam;
- 53.19. ja izglītojamais nokavē mācību stundas sākumu, skolotājs izglītojamā kavējumu atzīmē ar “n”, veicot atbilstošu ierakstu elektroniskajā klases žurnālā.
54. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 54.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
- 54.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināti ar vecāku rakstisku iesniegumu un paziņojumu klases audzinātājam/kuratoram e-klasē;
- 54.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (dalība sporta sacensībās, koncertos, konkursos u.tml.) un kurus ar rīkojumu ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors;
- 54.4. kavējumi līdz maksimāli 5 dienām slimības dēļ, kurus ar rakstisku iesniegumu e-klasē ir pieteikuši izglītojamā vecāki. Kurators attaisno kavējumu ar ierakstu “n_s” tikai gadījumā, ja izglītojamā atgriešanās dienā tiek iesniegta ārsta zīme, pretējā gadījumā kavējums tiek attaisnots ar ierakstu “n_c”. Gadījumā, ja izglītojamā kavējumu skaits pārsniedz 5 dienas, tad ģimnāzijas sociālais pedagogs sazinās ar tā vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem, lai noskaidrotu kavējumu iemeslu.
55. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde rīkojas saskaņā ar iekšējiem noteikumiem „Rīcības plāns neattaisnoto stundu kavējumu novēršanai”.
56. Ja 10. – 12. klases izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, pedagoģiskās padomes sēde var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes, rakstiskā veidā informējot par savu lēmumu izglītojamā likumiskos pārstāvjus. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā. Kārtību, kādā izglītojamo atskaita no izglītības iestāde, nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi.
57. Gada sākumā izglītojamie parakstās pie klases audzinātāja/kuratora par iepazīšanos ar šiem noteikumiem.

V Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

58. Rīgas Valsts klasiskajā ģimnāzijā ir ieviests vienota stila apģērbs: 1. – 4. klašu izglītojamajiem – ģimnāzijas forma/ apģērbs ģimnāzijas formas krāsās; 5. – 12. klašu izglītojamajiem – klasiskā lietišķā stila tērps; Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā. Veselības un higiēnas apsvērumu dēļ ir jāizmanto maiņas apavi.
59. Prasības par izskata atbilstību lietišķajam stilam:

- neuzkrītoša dekoratīvā kosmētika;
 - nenēsāt rotas, kas varētu savainot sevi un citus;
 - neierasties ģimnāzijā apģērbā, kas neatbilst priekšstatam par lietišķu apģērbu, kā arī īsos šortos, mini svārkos;
 - aizliegts apzīmēt sevi vai citus, smērēt savas vai citu drēbes;
 - ģimnāzijā aizliegts ierasties apģērbā ar atkailinātiem pleciem, atkailinātu vēderu vai cita nepieklājīgā veida apģērbā;
 - sporta tērpā var atrasties tikai sporta nodarbībās.
60. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, apreibinošās vielas, smēķēšanu un alkoholu.
61. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām. Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
62. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā. 1. – 3. klašu izglītojamajiem ģimnāzijā aizliegts nēsāt auskarus, ķēdītes un citus rotājumus.
63. Svētku dienās izglītojamie ģērbjas svinīgā apģērbā – baltās blūzēs un melnos vai tumšas krāsas svārkos vai biksēs. 1. – 3. klašu izglītojamie ģērbjas ģimnāzijas formā.
64. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
65. 1. – 9. klašu izglītojamajiem izglītības iestādes telpās un teritorijā ir aizliegts izmantot mobilos tālruņus. Ar to saistītie noteikumi ir atrunāti ģimnāzijas iekšējos noteikumos par mobilo tālruņu un personīgo viedierīču lietošanas kārtību 1. – 9. klašu skolēniem, ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti tāpat kā ar šiem noteikumiem.
66. Starpbrīžos izglītojamie pārvietojas mierīgi, netrokšņo, neskrien, negrūstās un neuzvedas tā, ka var apdraudēt savu vai citu personu drošību.
67. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualesu telpās.
68. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs/kurators vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var e-klases dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.

69. Vecākiem ir pienākums regulāri iepazīties ar e-klasē ievietoto informāciju par izglītojamā mācību procesu, apmeklējumu, uzvedību un ģimnāzijas sniegto informāciju.
70. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
71. Pēc izglītojamajam paredzēto mācību stundu beigām izglītojamais atstāj ģimnāzijas telpas un teritoriju, izņemot gadījumus, kad viņam ir paredzētas konsultācijas, nodarbības, interešu izglītība, pagarinātās dienas grupa, ārpusstundu pasākums, bibliotēkas vai citu ģimnāzijas telpu apmeklējums vai cita ar ģimnāzijas vadību saskaņota aktivitāte.
72. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.
73. Izglītojamajiem nav atļauts uzaicināt ģimnāzijas telpās personas, kuras nav ģimnāzijas izglītojamie (izņemot gadījumus, ko īpaši nosaka ģimnāzijas vadība).
74. 4. – 12. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar vērtēšanas plānu katrā mācību priekšmetā mācību gada sākumā.
75. Izglītojamie, kuri ģimnāzijā ierodas ar automašīnu vai citu motorizēto transportu, to novieto ārpus ģimnāzijas teritorijas. Ģimnāzijas pagalmā novietot automašīnas izglītojamajiem nav atļauts.
76. Ģimnāzijas iekšējā pagalmā izglītojamajiem atļauts novietot tikai velosipēdus tiem paredzētajā vietā – velosipēdu novietnē. Par velosipēda drošību atbild pats izglītojamais, pieslēdzot to velosipēdu novietnē. Vizināties ar velosipēdu pagalmā aizliegts.

VI Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

77. Izglītojamajiem aizliegts ģimnāzijā, tās teritorijā un ģimnāzijas organizētajos pasākumos ienest, glabāt, lietot, izplatīt vai piedāvāt citām personām alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās, toksiskās un citas atkarību izraisošas vielas, tabakas izstrādājumus, elektroniskās smēķēšanas ierīces un to šķidrumus, kā arī citas normatīvajos aktos aizliegtas vielas.
78. Izglītojamajiem aizliegts ienest izglītības iestādē priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā - gāzes baloniņus, gāzes pistoles, nažus, visu veidu ieročus un to mulāžas, stikla pudeles, petardes, salūtus, lāzera lukturīšus, elektrošokerus u. tml.). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.

Ja 78. punktā minētie priekšmeti ir atnesti uz skolu, tad vadības rīcība ir atbilstoši MK noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

79. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā bez pedagoga atļaujas aizliegts lietot mobilos tālruņus, austiņas, skaļruņus un citus mūzikas atskaņotājus un citas elektroniskās ierīces.
80. Izglītojamajiem ir aizliegts:
 - 80.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;
 - 80.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
 - 80.3. izglītojamajam ir aizliegts sociālajos tīklos/čatos izplatīt, publicēt vai nosūtīt informāciju, attēlus, audioierakstus vai videoierakstus, kas aizskar citas personas godu, cieņu vai tiesības uz privātumu. Par šādu rīcību izglītojamais ir atbildīgs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 80.4. Ja ģimnāzijā tiek konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, glabāšanu vai izplatīšanu, ģimnāzija rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nepieciešamības gadījumā nekavējoties informējot Valsts policiju vai pašvaldības policiju, nepilngadīgā izglītojamā vecākus un citas kompetentās institūcijas.
 - 80.5. ņemt vai bojāt svešu vai ģimnāzijas mantu;
 - 80.6. bez atbildīgā darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
81. Izglītojamais mācību procesa laikā fotografēšanu, filmēšanu vai audioieraksta veikšanu veic tikai ar pedagoga atļauju un ievērojot personas datu aizsardzības, privātuma un autortiesību prasības.
82. Izglītojamais ir atbildīgs par ģimnāzijas mācību un neformālo pasākumu filmēšanas un ierakstīšanas rezultātu izmantošanu saskaņā ar Autortiesību likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem tiesību aktiem.
83. Izglītojamo uzvedību ģimnāzijas Sporta kompleksā nosaka „Sporta kompleksa iekšējās kārtības noteikumi”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina tāpat kā ar šiem noteikumiem.
84. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamais nedrīkst iesaistīties rīcībā, kas apdraud viņa vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.
85. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumā izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laikus lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam/kuratoram, izglītības psihologam, sociālajam pedagogam vai citiem pedagogiem.
86. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar to iepazīstina tāpat kā ar šiem noteikumiem.
87. Nepiederošās personas uzturas ģimnāzijā saskaņā ar ģimnāzijas izstrādāto kārtību.

88. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošās personas tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.
89. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
90. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātajam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
91. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
92. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.
93. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja/kuratora, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
94. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, darbinieku, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības vai izglītības iestādes mantu, traucē izglītības procesam vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105. pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23. pants).

VII Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

95. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.
96. 10. – 12. klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes notiek, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus; jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.
97. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

Līmenis	Amatpersona vai institūcija	Kārtība	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta	Mutisks	Priekšmeta pedagogs dienas gaitā

	pedagogs/klases audzinātājs/kurators.	aizrādījums; Individuālas pārrunas; Ieraksts e-klase vēstule/ uzvedības žurnālā.	informē klases audzinātāju vai kuratoru (e-vēstule ar info).
2.	Klases audzinātājs/kurators.	Mutisks aizrādījums; Individuālas pārrunas; Ieraksts e-klases dienasgrāmatā.	Rakstisks aizrādījums e- klases uzvedības žurnālā; Klases audzinātāja/kuratora un vecāku kopīga saruna ar izglītojamo; Klases audzinātājs/kurators informē par situāciju direktora vietnieku; Klases audzinātāja/kuratora saruna ar izglītojamo un/vai viņa vecākiem, sekmju un uzvedības žurnāla izrakstu iesniedz vecākiem parakstīt (divos eksemplāros).
3.	Sociālais pedagogs	Individuālā konsultācija.	Sociālais pedagogs padziļināti izskaidro iekšējās kārtības noteikumus; Sociālā pedagoga ieraksts uzskaites kartē un informācija e-klases žurnālā.
4.	Direktora vietnieks kopā ar atbalsta personālu	Iesniegums no klases audzinātāja/kuratora atbalsta personāla grupai (ar informāciju par iepriekš paveikto un dinamiku).	Direktora vietnieka, atbalsta personāla, izglītojamā un viņa vecāku kopīga tikšanās; Rakstisks ziņojums/vēstule vecākiem.
5.	Direktors	Izsaka rājienu; Rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.	Sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, tiesību aizsardzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VIII Apbalvošanas sistēma

98. Apbalvošanas kārtība

Līmenis	Amatpersona vai institūcija	Kārtība	Apbalvošanas kārtība
1.	Priekšmeta pedagogs/klases audzinātājs	Mutiska atzinība par teicamu uzvedību.	Klases audzinātājs/kurators sniedz atzinību izglītojamiem mutiski klases stundā.

	/kurators.	Ieraksts e-klase vēstule/ uzvedības žurnālā.	
2.	Klases audzinātājs/ kurators	Atzinības raksts par teicamu uzvedību semestra beigās (izglītojamiem un vecākiem).	Klases audzinātājs/kurators sniedz atzinību izglītojamiem mutiski klases stundā.
3.	Priekšmeta pedagogs	12. klašu skolēnu apbalvošana izlaidumā.	Atzinības raksta pasniegšana.
4.	Direktors	Pateicība par izcilību, maijā.	Svinīga pateicības raksta izsniegšana pie direktora.
5.	1. – 9. klasēs klases audzinātājs/ kurators 10. – 12. klasēs direktora vietnieks	Asamblējās.	Klases audzinātājs/kurators/direktora vietnieks sniedz atzinību izglītojamiem mutiski.

IX Noslēguma jautājumi

99. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Ģimnāzistu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
100. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
101. Izglītības iestādes direktors ar vienreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota izglītības iestādes iekšējā kārtība.
102. Atzīt par spēku zaudējušos 28.09.2023. iekšējos noteikumus Nr. GKL-23-7-nts “Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi”.

Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas direktors
(izglītības jomā) p.i.

I.Juhņeviča

Balga